

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)

П Р И К А З

«06» 02 2015 г.

№ 114

САМАРА

[ об утверждении Положения ]

Для повышения корпоративной культуры эффективности работы сотрудников

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Положение о деловой этике Самарского государственного университета путей сообщения.

2. В соответствии со ст. 22 Трудового кодекса РФ ознакомить работников и обучающихся университетского комплекса с настоящим Положением под роспись.

Ректор



Д.В. Железнов

Приложение

к приказу № 114 от 06.02.15

**ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕЛОВОЙ ЭТИКЕ  
САМАРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**

**Общие положения**

1. Положение о деловой этике Самарского государственного университета путей сообщения (далее – Положение) устанавливает корпоративные нормы и правила служебного поведения сотрудников Самарского государственного университета путей сообщения (далее – Университет), а также определяет принципы взаимоотношений сотрудников Университета с учредителем, органами власти, юридическими и физическими лицами.

2. Цель принятия настоящего Положения – создание условий для выполнения задач, определенных уставом Университета.

3. Университет позиционируется на рынке образовательных услуг Приволжского федерального округа и международных рынках образовательных услуг как университетский комплекс, предоставляющий:

- качественное образование по образовательным программам высшего и среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- качественное образование по образовательным программам дополнительного профессионального образования;

- научно-исследовательские и конструкторские услуги.

Основными клиентами Университета являются выпускники школ, колледжей, училищ, техникумов, вузов и их родители.

4. В своей деятельности Университет и его сотрудники ориентируются на современные мировые стандарты корпоративного управления, а также этические нормы, принятые в современном российском и мировом деловых сообществах.

5. Университет видит свою миссию в том, чтобы стать лидером в подготовке высококвалифицированных кадров для сферы транспорта, интегрированным в международную систему образования и имеющим высокую российскую и мировую репутацию.

Достижению этой общей цели должно способствовать укрепление в коллективе общечеловеческих духовных ценностей, получение и распространение передовых знаний и информации, опережающая подготовка специалистов, являющихся образцами профессиональной нравственности и этики, способными придать новый импульс развитию транспорта во всех регионах России.

Опираясь на использование новейших российских и мировых технологий образования в сочетании с традициями национальной образовательной системы, коллектив Университета руководствуется в своей практике стандартами обучения и воспитания творчески мыслящих личностей, патриотов своей страны, деятельность которых поможет России войти в число государств-лидеров в области транспорта.

### Этические принципы

6. Этические принципы Университета представляют собой свод повседневных правил, следуя которым сотрудники Университета реализуют поставленные задачи в рамках должностных обязанностей. Этические принципы являются основой для выбора линии поведения в ситуациях, не отраженных в настоящем Положении.

7. Десять основных этических принципов:

**Работать на совесть.** Это значит точно и старательно выполнять свои служебные обязанности, соблюдать принятые на себя деловые обязательства, выполнять принятые планы, оправдывать высокую честь быть сотрудником Университета.

**Гордиться званием сотрудника Университета.** Каждый сотрудник Университета должен помнить, что нам выпала честь работать в Университете – крупнейшем вузе Приволжского Федерального округа с уникальной историей. Важно поддерживать и приумножать репутацию динамично развивающегося Университета.

**Опирайтесь на опыт.** Перенимать опыт, накопленный старшими сотрудниками, творчески использовать его в работе для достижения результата, передавать опыт более молодым работникам.

**Ориентироваться на результат.** Следуя этому принципу, необходимо помнить, что результаты хорошей работы всегда конкретны и проявляются в высоком качестве образовательных услуг, хороших отзывах о работе как от выпускников, так и от работодателей.

**Принимать взвешенные решения.** Понимая, что решения могут коснуться интересов обучающихся и работодателей, необходимо принимать только взвешенные решения.

**Воспринимать себя частью целого.** Быть частью коллектива – значит старательно и честно относиться к коллегам, руководителям, подчиненным и ставить интересы коллектива и Университета выше частных интересов, сила – в слаженной совместной работе.

**Ставить на первое место обучающегося.** При решении задач ориентироваться на обучающихся. Все, что делает Университет, делается для них.

**Обеспечивать экономию затрат Университета.** Стремясь снизить себестоимость обучения, в условиях рыночной экономики, необходимо стараться сэкономить там, где это не противоречит законам и этике, не наносит ущерба качеству образования и безопасности. Все принимаемые решения необходимо оценивать с точки зрения экономической целесообразности.

**Быть лидером.** Университет является одним из лидеров рынка образовательных услуг Приволжского федерального округа и, поддерживая его репутацию, сотрудники

должны поступать по-лидерски: вести за собой, не бояться перемен, служить примером коллегам, подчиненным.

**Стремиться к новому.** Необходимо постоянно стремиться к совершенству, находить возможности для достижения более эффективного результата, внедрения инноваций, получения новых знаний, профессионального и личностного саморазвития.

### **Взаимная ответственность Университета и его работников**

8. Университет строит отношения с сотрудниками на основе взаимного уважения и исполнения взаимных обязательств (трудового договора, положений, регламентов и нормативов, должностных инструкций сотрудников Университета). Как Университет, так и его сотрудники должны разделять общие ценности, осознанно и добросовестно выполнять свои обязательства по отношению друг к другу.

9. Университет видит ответственность перед сотрудниками в том, чтобы:

а) соблюдать требования трудового законодательства Российской Федерации, коллективного договора Университета на соответствующий год, трудовых договоров с работниками, нормативных актов Университета и принятых им «Дорожных карт» и планов работы;

б) обеспечивать стабильную и достойную заработную плату, условия охраны труда, сохранения здоровья и производственной безопасности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации;

в) предоставлять социальное обеспечение, медицинскую помощь и другие элементы социальной защиты в рамках программ, реализуемых Университетом, проводить работу по оказанию материальной и социальной поддержки при увольнении работников;

г) развивать и совершенствовать системы мотивации сотрудников Университета;

д) поддерживать инициативность и стремление работников к саморазвитию, повышению и развитию компетенций, выполнению сложных задач;

е) обеспечивать всем лицам при приеме на работу и продвижении по службе равные права и возможности независимо от пола, возраста, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, религиозных и политических убеждений. Университет исповедует терпимое отношение к идеологическим, личностным и физиологическим различиям работников;

ж) соблюдать конфиденциальность и обеспечивать защиту персональных данных сотрудников, уважать их личную свободу и права человека, не допускать какого-либо вмешательства в частную жизнь работников.

10. Ответственность сотрудников перед Университетом проявляется в том, чтобы:

а) соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере труда и внутренних документов Университета, в том числе настоящего Положения, а также правил внутреннего трудового распорядка и устав;

б) добросовестно выполнять свои обязанности, совершенствовать свои профессиональные знания и умения, проявлять ответственность и инициативу, стремиться

к поиску решений, повышающих качество предоставляемых услуг и снижающих затраты Университета;

в) исполнять приказы и распоряжения Университета, поручения должностных лиц;

г) в повседневной работе исходить из заботы об общих интересах Университета;

д) стремиться к всемерному укреплению деловой репутации Университета;

е) вести себя корректно и достойно как с непосредственными руководителями, коллегами по работе и подчиненными работниками, так и с представителями внешних аудиторий, не допускать отклонений от норм делового и межличностного общения, предусмотренных настоящим Положением.

### Сотрудники

11. Сотрудник Университета, являясь образцом профессионализма, положительным примером справедливости, доброжелательности, внимания к людям, призван:

а) быть требовательным к себе, стремиться к самосовершенствованию;

б) дорожить своей репутацией, не заниматься антикультурной, аморальной, неправомерной деятельностью;

в) соблюдать языковые нормы русского языка и этические нормы речевой культуры, не допускать использование ругательств, грубых и оскорбительных фраз;

г) быть честным, порядочным человеком, соблюдающим законодательство Российской Федерации;

е) бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы образовательной организации;

ж) не использовать для личных нужд имущество образовательной организации (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время;

з) не перекладывать свою ответственность на коллег и подчиненных.

## Руководитель

12. Руководитель образовательной организации несет ответственность за качество и результаты своей работы - эффективное управление образовательной организацией.

13. Образ жизни руководителя образовательной организации не должен наносить ущерб престижу профессии, извращать его отношения с подчиненными, коллегами и обучающимися или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

14. Взаимоотношения между руководителем образовательной организации и сотрудниками основываются на принципах коллегиальности, партнерства, уважения и равноправия.

15. Руководитель образовательной организации:

а) защищает авторитет подчиненных;

б) способствует формированию и поддержанию в коллективе благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы;

в) проявляет обоснованную требовательность по отношению к сотрудникам;

г) строит свою работу на основе безусловного уважения достоинства и неприкосновенности личности своих подчиненных, уважает и активно защищает их основополагающие человеческие права, определяемые Всеобщей декларацией прав человека;

д) стремится к продуктивному и конструктивному взаимодействию с подчиненными, оказывает помощь;

е) справедливо и объективно оценивает работу подчиненных, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

ж) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений подчиненных, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык (различные статусы сотрудников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми сотрудниками своего мнения и защите своих убеждений);

з) не принижает подчиненных, коллег в присутствии обучающихся или других лиц;

и) сохраняет беспристрастность при подборе на работу новых сотрудников или повышении сотрудников в должности;

к) способствует профессиональной реализации сотрудников;

л) имеет право открыто выражать свое мнение по поводу работы подчиненных.

16. Руководитель образовательной организации не имеет права:

а) требовать или собирать информацию о личной жизни подчиненных, не связанную с выполнением ими своих трудовых обязанностей;

б) скрывать или тенденциозно извращать информацию, которая может повлиять на карьеру сотрудника и на качество его труда;

в) дискриминировать, игнорировать или преследовать сотрудников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий.

### **Общие принципы взаимодействия сотрудников**

17. Взаимодействие в Университете строится на основе уважения личности и нацеленности на результат, с тем чтобы успешно решать профессиональные задачи, обеспечивать условия для профессионального и личностного развития и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

18. Университет поддерживает:

честность, порядочность, вежливость и корректность в отношениях между коллегами, создание атмосферы взаимопонимания, доверия и сотрудничества;

обмен опытом и информацией между коллегами, оказание помощи друг другу в достижении лучшего результата, умение работать в команде;

пунктуальность, четкое и своевременное выполнение взятых на себя обязательств перед Университетом и коллегами, самодисциплину, организованность и умение работать на результат;

рациональное использование собственного рабочего времени и времени своих коллег, а также имущества Университета;

стремление работников к здоровому образу жизни и уважение семейных ценностей.

19. В Университет не допускается дискриминация по национальным, половым, возрастным, культурным или иным признакам.

20. Сотрудники не допускают в адрес обучающихся, их родителей, слушателей курсов повышения квалификации и других клиентов, предприятий и организаций и своих коллег действий и высказываний, которые могут нанести ущерб Университету.

Религиозные и политические предпочтения и общественная деятельность являются личным делом сотрудников и не должны препятствовать исполнению ими служебных обязанностей и общению с коллегами.

21. Должностные лица и работники, принимающие участие в политической, религиозной и общественной деятельности, могут выступать в указанных сферах деятельности только от своего имени, а не в качестве представителей Университета. Позицию Университета по различным вопросам представляет ректор, или лицо им уполномоченное.

Должностные лица и работники не вправе осуществлять политическую, религиозную или общественную деятельность в рабочее время в Университете или за его пределами с использованием имущества Университета без заключения Университетом соответствующего договора.

### **Общие принципы поведения сотрудников**

22. Сотрудники Университета (профессорско-преподавательский состав, учебно-вспомогательный персонал, административно-управленческий персонал, научные

работники) являются основным звеном реализации стратегических целей Университета. Они должны служить для других сотрудников примером следования этическим принципам.

### 23. Сотрудники должны:

исходить из интересов Университета, работать добросовестно, с полной отдачей, постоянно повышать профессионализм и компетентность;

являться образцом поведения, соблюдения деловой этики и общепринятых норм и правил;

в своей профессиональной деятельности следовать самым высоким стандартам делового общения и поддерживать деловую репутацию и имидж Университета в деловых кругах, при взаимодействии с обучающимися;

действовать в соответствии с утверждёнными стратегическими и тактическими планами, а также решениями, принимаемыми органами управления Университета;

уважительно относиться к сотрудникам, соблюдать их права, не допускать в своей управленческой практике использования методов, наносящих ущерб личному достоинству работников, принятия необоснованных, незаконных или несправедливых решений.

24. Запрещаются любые формы дискриминации должностными лицами работников. Подбор и назначение работников должны осуществляться с учетом профессиональных и личных качеств. При этом должно обеспечиваться беспристрастное и справедливое отношение к работнику.

В Университете неприемлемы любые виды протекционизма, а также привилегий и льгот отдельным работникам.

### 25. При взаимодействии с подчиненными сотрудники обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность, поддерживать в коллективе устойчивый благоприятный социально-психологический климат, способствующий выстраиванию открытого диалога и справедливой оценке труда подчиненных;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт на рабочих местах и в помещениях, в которых трудятся сотрудники;

поддерживать у своих подчиненных и других работников дух командной работы и партнерства, чувство ответственности, стремление к профессиональному совершенствованию и новаторству;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой работникам для выполнения своих должностных обязанностей, возможность осуществления обратной связи;

рационально делегировать полномочия должностным лицам нижестоящего уровня, продуктивно использовать рабочее время сотрудников, ставить перед ними реалистичные задачи, подкрепленные необходимыми ресурсами и соответствующие уровню их профессиональной квалификации;



создавать условия для обучения, самообразования сотрудников и повышения ими профессиональной квалификации, содействовать формированию кадрового резерва Университета.

### **Взаимодействие сотрудников с обучающимися, их родителями или законными представителями**

26. При взаимодействии с обучающимися сотрудники обязаны:

проявлять объективность, доброжелательность, внимательность и беспристрастность при оценке знаний, поддерживать благоприятный социально-психологический климат, способствующий справедливой оценке знаний обучающихся;

обеспечивать безопасность и необходимый комфорт в учебных аудиториях и лабораториях, вспомогательных помещениях;

обеспечивать открытый доступ к информации, необходимой обучающимся для реализации образовательных программ, возможность получения обратной связи;

создавать условия для обучения.

27. Сотрудник:

а) обеспечивает охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся;

б) является беспристрастным, одинаково доброжелательным и благосклонным ко всем обучающимся;

в) выбирает подходящий стиль общения с обучающимися, основанный на взаимном уважении;

г) справедливо и объективно оценивает деятельность обучающихся, не допуская завышенного или заниженного оценочного суждения;

д) в деятельности не унижает честь и достоинство обучающихся ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям и иным особенностям;

е) не злоупотребляет своим должностным положением, используя своих обучающихся для оказания каких-либо услуг или одолжений в личных целях.

28. Сотрудник должен:

а) уважительно и доброжелательно общаться с родителями (законными представителями) обучающихся;

б) не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся.

## **Соблюдение конфиденциальности**

29. Защита конфиденциальной информации является одним из необходимых условий поддержания стабильности Университета. Разглашение конфиденциальной информации может нанести ущерб Университету.

30. Сотрудники Университета не вправе разглашать информацию, составляющую коммерческую тайну, или использовать такую информацию в личных целях либо в интересах третьих сторон.

31. Для сохранения конфиденциальности информации необходимо соблюдение следующих требований:

обеспечение уважительного отношения к сведениям, предоставленным в распоряжение Университета третьей стороной, неукоснительное соблюдение российского и международного законодательства в области охраны интеллектуальной собственности, авторских и смежных прав;

сохранение конфиденциальности служебной информации о работниках, включая информацию об их персональных данных и доходах, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

ограничение круга лиц, имеющих право общаться от имени Университета со средствами массовой информации, информацию и комментарии относительно деятельности Университета вправе обнародовать только уполномоченные на это должностные лица;

возложение на работников персональной ответственности за содержание размещаемой ими в общедоступных ресурсах сети Интернет информации об Университете, его деятельности и планах.

32. Университет оставляет за собой право в случае умышленного или неосторожного разглашения его сотрудником информации, относящейся к коммерческой тайне, к которой он получил доступ в связи с исполнением трудовых обязанностей, применять к нему меры, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

## **Предотвращение конфликта интересов сотрудников и обучающихся**

33. Университет стремится исключить любую возможность возникновения конфликта интересов между сотрудниками и обучающимися. Сотрудники во взаимоотношениях с обучающимися, юридическими и физическими лицами других организаций обязаны воздерживаться от действий, рискованных с точки зрения возникновения конфликта интересов.

34. Сотрудники обязаны руководствоваться исключительно интересами Университета и избегать действий, препятствующих эффективной работе, при этом их личные, семейные и другие обстоятельства, а также финансовые интересы не должны влиять на принятие решений.

35. Сотрудники должны избегать финансовых и иных связей, а также участия в совместной работе с обучающимися, организациями, которые могут стать причиной возникновения конфликта интересов и мешать эффективной деятельности Университета.

36. О возникновении конфликта интересов, угрозы интересам Университета, возникновении сторонних личных деловых интересов сотрудники незамедлительно ставят в известность непосредственного руководителя.

37. Сотрудники должны ориентировать членов своих семей на недопустимость создания конфликта интересов с Университетом вследствие семейных обстоятельств.

#### **Подарки или иная выгода**

38. Получение или дарение деловых подарков допускается, только если это соответствует принятой деловой практике и не нарушает законов и этических норм.

39. Получение делового подарка не должно подразумевать возникновение каких-либо обязательств перед дарителем и рассматриваться как подкуп в интересах дарителя.

Недопустимо получение подарков, вознаграждения и иных выгод для себя лично и других лиц в обмен на оказание Университетом каких-либо услуг (положительная оценка на экзамене/зачете без фактической сдачи экзамена/зачета, передача готовых решений, ответов, работ и проектов и пр.) либо осуществление либо неосуществление определенных должностных действий (выдача справок, выписок и пр.).

40. Деловые подарки, которые дарят сотрудники третьим лицам, должны соответствовать ценностям Университета.

41. Стоимость делового подарка должна соответствовать поводу и особенностям деловых отношений получателя подарка или его дарителя с Университетом. В частности, подарки и сувениры могут быть вручены или приняты по случаю общенародных праздников, памятных дат, юбилеев и дней рождения, а также в других случаях, предусмотренных деловым этикетом или являющихся общепринятой практикой.

42. В отношениях с партнерами не допускается дарение или получение любых подарков в форме денежных выплат или в иной форме, которая может рассматриваться как эквивалент денежной выплаты.

43. В случае если деловой подарок является объектом налогообложения, сотрудники, получившие такой подарок, обязаны своевременно уплатить подоходный налог в соответствии с законодательством Российской Федерации.

44. Сотрудники не могут использовать служебное положение для получения услуг в личных целях от аффилированных лиц.

45. Представляя интересы Университета, сотрудники должны:

избегать ситуаций, когда получение либо передача подарков или оказание услуг может вступать в конфликт или создавать впечатление конфликта личных интересов сотрудника с интересами Университета;

иметь в виду, что подарки и церемония их вручения не должны противоречить местным, национальным и религиозным традициям региона присутствия Университета;

дарить или принимать дорогостоящие деловые подарки, а также участвовать в дорогостоящих представительских мероприятиях только с разрешения непосредственного руководителя;

своевременно сообщать своему непосредственному руководителю о возникновении ситуации двусмысленности между дарителем и получателем подарка или услуги.

## **Защита имущества**

46. Имущество Университета может использоваться только в целях обеспечения уставной деятельности и не может быть использовано в целях, противоречащих законодательству Российской Федерации, внутренним документам и интересам Университета.

47. Обучающиеся и сотрудники должны бережно относиться к имуществу, технике, коммерческой и технической информации, представляющей интеллектуальную собственность Университета, эффективно их использовать и защищать от утраты, кражи, использования не по назначению, а также не допускать их незаконного использования.

## **Обучающиеся**

48. Университет считает своей приоритетной задачей удовлетворенность потребности обучающихся предоставляемыми Университетом услугами и стремится к обеспечению качественного образования.

Сотрудники Университета должны стремиться к разумному удовлетворению запросов обучающихся, предоставлению им полной и достоверной информации и обеспечивать вежливое и корректное обращение с ними.

49. Университет своевременно и внимательно рассматривает возникающие конфликты и затруднения, справедливо и в рамках законодательства Российской Федерации разрешает претензии и жалобы обучающихся и их родителей, постоянно улучшая качество предоставляемых услуг.

## **Конкуренты**

50. Университет строит свои отношения с конкурентами на основе взаимного уважения, всегда приветствует и поддерживает взаимовыгодное сотрудничество.

51. Университет стремится к развитию здоровой конкуренции в сфере образования.

52. В своей деятельности Университет не допускает никаких проявлений недобросовестной конкуренции и злоупотребления доминирующим положением.

## **Заключительные положения**

53. Сотрудники должны быть ознакомлены с настоящим Положением. Незнание сотрудниками Университета норм настоящего Положения или отказ от ознакомления с ним не освобождают их от необходимости соблюдать нормы и правила служебного поведения.

54. Настоящее Положение утверждается Ученым советом Университета.

55. Изменения в настоящее Положение вносятся по решению Ученого совета Университета.